



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° POLO

### “DON LORENZO MILANI”

**Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria 1° Grado a indirizzo musicale**

Via Della Libertà - Tel. 0832.925077 - **73045 LEVERANO (LE)**

C.M. LEIC832002 [www.icdonmilanileverano.edu.it](http://www.icdonmilanileverano.edu.it) E-mail: [leic832002@istruzione.it](mailto:leic832002@istruzione.it) C.F. 80012190759

*Leverano, 31/10/2024*

#### ***PROCEDURA INTERNA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA E/O DOCENTI UTILIZZATI PROGETTO MURALES “FUORICLASSE CON ... ARTE, nuovi colori per la nostra scuola”***

**CUP: D14C23000330002**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** a circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 6540/U del 02/10/2023 *invio progetto MURALES – ai sensi dell’art.5 della Legge Regionale 31/2009 PROGETTO MURALES “FUORICLASSE CON...ARTE, Nuovi colori per la nostra scuola”;*

**PRESO ATTO** della DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE della REGIONE PUGLIA del 7 dicembre 2023, n. 1839 Integrazione alla DGR n.462 del 06/04/2023 Programma degli interventi per promuovere e sostenere la qualificazione dell'offerta culturale, formativa ed educativa nelle scuole pugliesi. Legge regionale n.31/2009 (art. 5 lettere i), l), n) e o); art. 7 comma 3). Annualità 2023;

**VISTA** la nota della REGIONE PUGLIA del 12 dicembre 2023, prot. /n. 0011773 “*notifica contributo L.R. n. 31/2023. DGR n. 1839 del 07/12/2023*”;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 9296/E del 27/12/2023, di assunzione al programma annuale E.F. 2023 del contributo L.R. n. 31/2023. DGR n. 1839 del 07/12/2023;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del **PROG. MURALES “FUORICLASSE CON ... ARTE, nuovi colori per la nostra scuola”** si rende necessario procedere all'individuazione del personale ATA profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 31.01.2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**DATO ATTO** suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico del personale ATA profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per la realizzazione del progetto di cui sopra

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **DECRETA**

### **Art.1 Avvio procedura**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) n° 1 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (gestione degli spazi, allestimento degli stessi, etc.)

### **Art. 2 durata dell'incarico**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 15 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 25 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire da ***martedì 05 novembre 2024*** e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria

- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
  - c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:**
- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il l'esperto impegnato per la realizzazione del progetto;
  - b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

**Art. 5 presentazione disponibilità**

Data l'imminenza della prestazione, gli interessati dovranno far pervenire istanza di disponibilità, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 11:00 del giorno 04/11/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 6 Affidamento incarico**

In caso di più disponibilità, le ore verranno equamente assegnate tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito web della scuola sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza all'indirizzo <https://www.icdonmilanileverano.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Saponaro

